

Algemene voorwaarden van Schoonmaakbedrijf servio

Algemene Voorwaarden van Schoonmaakbedrijf Servio, gevestigd te St.Maartensdijk aan de W. Boonstraat 1 (4695 GW), gedeponeerde Kamer van Koophandel te Middelburg

Rechtsvorm: Eenmanszaak

1. DEFINITIES

- 1.1 Gebruiker algemene voorwaarden: Servio
- 1.2 Opdrachtgever: iedere (rechts)-persoon die aan Servio een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven en behalve deze diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n).
- 1.3 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door servio uit anderen hoofde worden verricht, dit alles zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn. Onder werkzaamheden wordt ondermeer maar niet uitsluitend verstaan: het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden van uiteenlopende aard voor zowel bedrijven als particulieren.

2. ALGEMEEN

- 2.1 Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter griffie van de rechtbank te Middelburg zijn alle voorgaande voorwaarden van servio vervallen.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen servio en opdrachtgever. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten van Servio, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken. Alle opdrachten worden slechts onder de navolgende voorwaarden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en deze zaak door Servio schriftelijk is bevestigd. Bedingen die de kern van de prestatie weergeven worden overeengekomen in een door Servio op te stellen opdrachtbevestiging.
- 2.3 Afspraken met personeel van Servio binden Servio niet, tenzij deze afspraken schriftelijk door Servio worden bevestigd.
- 2.4 De opdrachtgever erkent toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Servio, van welke aard ook, tenzij deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtgever zijn verworpen. Een enkele verwijzing door de opdrachtgever naar de eigen voorwaarden of een standaardclausule op het briefpapier of in de eigen voorwaarden van opdrachtgever met als inhoud de exclusieve werking van deze eigen voorwaarden is hiervoor niet voldoende.
- 2.5 Indien ten aanzien van bepaalde, bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkende bedingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één opdracht, tenzij telkens schriftelijk bevestigd.
- 2.6 Voorwaarden, bedingen etc. met agenten, vertegenwoordigers of andere tussenpersonen overeengekomen, welke afwijken van deze voorwaarden binden Servio slechts, indien deze door haar uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.

3. OFFERTES

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend. Servio is pas gebonden nadat zij de opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

- 3.2 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
- 3.3 Alle door Servio opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.4 Wijziging van opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving en ook na verzending van de opdrachtbevestiging, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal Servio gerechtigd zijn om opgetreden verhoging van lonen, sociale werkgeverslasten, evenals verhogingen van andere tarieven, welke voor Servio kostenverhogend zijn, in overleg aan de opdrachtgever door te berekenen. De prijsaanpassing zal echter pas plaatsvinden na goedkeuring van beide partijen, in beginsel in overeenstemming met de door het ministerie van economische zaken bij schriftelijke beschikking toegestane maximale prijswijziging. Bij het ontbreken van een hierboven bedoelde prijsbeschikking zal een wijziging plaatsvinden conform de representatieve rapportage van de ondernemersorganisatie schoonmaak- en bedrijfsdiensten (OSB).
4. OPDRACHTEN
- 4.1 Een opdracht bindt de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet binnen acht dagen na plaatsing van de opdracht zijn bezwaren aan Servio kenbaar heeft gemaakt, en de opdracht in heeft getrokken, wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.2 De door opdrachtgever na het verstrekken van een opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Servio ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico van de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de opdrachtgever, tenzij deze wijzigingen schriftelijk door Servio zijn bevestigd.
- 4.3 Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gebonden aan Servio alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden.
- 4.4 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of opdrachtbevestiging kon worden gerekend, worden opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 4.5 Wijzigingen en/of annuleringen van gegeven opdrachten binden Servio pas na schriftelijke acceptatie.
- 4.6 Schriftelijke opdrachten van de opdrachtgever dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
- 4.7 Servio behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden dan vermeld in de schriftelijke opdracht of in de opdrachtbevestiging uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de opdrachtgever en/of voor de goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.
- 4.8 Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd eindigen met hun volbrenging of door op het door partijen of het gebruik bepaalde tijdstip.
- 4.9 Bij opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient ieder der partijen een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste één maand door middel van een aangetekend schrijven.
- 4.10 Een opdracht voor onbepaalde tijd wordt met inachtneming van het gestelde in artikel 4.9 telkens met een periode van minimaal 1 jaar verlengd.
- 4.11 Indien en voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Servio het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

- 4.12 Het is opdrachtgever niet toegestaan noch gedurende de uitvoering van de opdracht, noch gedurende een periode van zes maanden na afloop van de opdracht, op enigerlei wijze een arbeidsovereenkomst aan te gaan met door of namens Servio bij opdrachtgever te werk gestelde of met door of namens Servio bij de opdracht voor opdrachtgever betrokken personeel. Zults op straffe van een niet voor matiging vatbare boete van € 2000,00 voor elke overtreding, en een boete van € 500,00 per week dat de overtreding voortduurt.
- 4.13 De opdracht is gebaseerd op de bij opname van de werkzaamheden door de opdrachtgever aangewezen of opgegeven ruimtes, objecten, inventaris en hoeveelheden.
- 4.14 Indien tijdens de opdracht omstandigheden (zie o.a. artikel 4.13) zich wijzigen, is Servio gerechtigd in overleg met opdrachtgever een prijsaanpassing door te voeren.
5. LEVERING EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT
- 5.1 In het geval van levering van gegevens door de opdrachtgever is Servio, behoudens ingeval van door de opdrachtgever te bewijzen schuld of opzet aan de zijde van Servio, niet aansprakelijk voor eventuele negatieve gevolgen bij de uitvoering van de opdracht van het niet compleet zijn van de aangeleverde gegevens.
- 5.2 Elke gedeeltelijke uitvoering van een opdracht, waaronder mede wordt verstaan de uitvoering van een gedeelte van een samengestelde opdracht, kan worden gefactureerd, in welk geval dit gedeelte wordt beschouwd als een op zich staande transactie: in een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden in overeenstemming met het bepaalde in artikel 11.
- 5.3 Oponthoud of vertraging is niet voor rekening van Servio, tenzij door haar schuld veroorzaakt, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 5.1
- 5.4 Uitvoering van een opdracht geschiedt binnen de gangbare, daarvoor ingeplande tijd. Indien een opdracht moet worden bespoedigd kunnen overwerk en/of andere eventueel extra gemaakte kosten in rekening worden gebracht. De opdrachtgever geeft Servio enige speling ten aanzien van de uitvoeringstermijn. De termijn geldt slechts als onherroepelijk en fataal indien de opdrachtgever Servio bij het geven van de opdracht schriftelijk over de gevolgen van een vertraging heeft ingelicht en deze zaak door Servio schriftelijk is bevestigd.
- 5.5 Indien de opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met Servio voortvloeiende verplichting niet stipt nakomt of indien tijdens de uitvoering van een opdracht of na afloop daarvan mocht blijken dat opdrachtgever onjuiste gegevens heeft verstrekt of heeft achtergehouden, heeft Servio het recht de nakoming van alle verplichtingen tegenover de opdrachtgever op te schorten en zelfs alle overeenkomsten met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst benodigd is, met behoud van haar recht op schadevergoeding. Alles wat door opdrachtgever aan Servio verschuldigd is, wordt direct opeisbaar.
- 5.6 Servio is gerechtigd in overleg met de opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden, indien dat naar de mening van Servio een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert. Met betrekking tot glazenwas werkzaamheden heeft Servio geen toestemming nodig om derden in te schakelen. Dit geldt tevens voor eenmalige opdrachten.
- 5.7 Servio verplicht zich de haar opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet verwezenlijken van het door de opdrachtgever beoogde doel, tenzij het niet verwezenlijken van het beoogde doel te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Servio.
- 5.8 Indien tijdens de uitvoering van een door Servio aangenomen opdracht blijkt, dat tengevolge van aan Servio onbekende omstandigheden of door overmacht de opdracht niet uitvoerbaar is, heeft Servio het recht te vorderen, dat de opdracht zodanig wordt gewijzigd, dat de uitvoering hiervan mogelijk wordt. De ten gevolge van een dergelijke wijziging meer of minder gemaakte kosten zullen tussen partijen worden verrekend, terwijl de opdrachtgever gehouden is de door Servio al verrichte, maar uiteindelijk van onnut gebleken werkzaamheden te vergoeden.
- 5.9 Indien opdrachtgever materialen of gereedschappen van Servio, nodig voor de uitvoering van de opdracht, onder haar hoede heeft, is opdrachtgever verantwoordelijk voor deze materialen en

gereedschappen. Bij vermissing of beschadiging heeft Servio het recht dit aan opdrachtgever in rekening te brengen.

- 5.10 Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de opdracht benodigde zaken zoals elektriciteit, gas en water om niet beschikbaar stellen evenals eventueel andere aanwezige hulpmiddelen.
- 5.11 Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de opdracht benodigde zaken/faciliteiten zoals elektriciteit, gas en water gratis beschikbaar stellen evenals eventueel andere aanwezige hulpmiddelen benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

6. OVERSCHRIJDING LEVERINGSTERMIJN

- 6.1 Indien de voortgang in de uitvoering van het werk door toedoen van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, is opdrachtgever verplicht Servio over het al voldane gedeelte van de opdracht naar evenredigheid te betalen, evenals voor de gehele opdracht al gemaakte kosten aan Servio te voldoen.
- 6.2 De met Servio overeengekomen termijnen zijn door de opdrachtgever nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 6.3 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht (onder overmacht wordt onder meer verstaan: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstromingen, gesloten scheepvaart en andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties, waardoor produceren onmogelijk wordt, maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabrikaten aan Servio door derden en andere onvoorziene omstandigheden, ook in het land van herkomst der materialen en/of halffabrikaten, welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Servio van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.
- 6.4 In geval van overmacht zal Servio daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting Servio het al uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.

7. KLACHTEN EN GARANTIE

- 7.1 Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen acht dagen na uitvoering van de opdracht mogelijk. Servio is niet aansprakelijk voor schrijffouten en/of onduidelijkheden in offertes, opdrachtbevestigingen en/of facturen, noch voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg geldt de uitleg van Servio als bindend, tenzij het tegendeel door de opdrachtgever wordt bewezen.
- 7.2 Gebreken aan een deel van het geleverde geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.
- 7.3 Servio aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor gebreken veroorzaakt door of ontstaan aan het geleverde door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden, ofwel door van buiten komende oorzaken.
- 7.4 Meer verplichtingen dan voortvloeiende uit dit artikel heeft Servio niet, in het bijzonder zal Servio in geen geval aansprakelijk zijn voor directe of indirecte bedrijfschade of andere vervolgschade, die mocht ontstaan door niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van de opdracht.
- 7.5 Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden of leveranties schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden/leveranties niet op.
- 7.6 Gebreken aan kleine hoeveelheid van geleverde goederen geven niet het recht tot afkeuring van de gehele partij. Als kleine hoeveelheid wordt maximaal 5% van de totale hoeveelheid beschouwd.
- 7.7 Op geleverde goederen is Servio nimmer gehouden een verdergaande garantie te verstrekken dan de door de fabrikant van de geleverde goederen aan Servio verstrekte garantie.

7.8 Opdrachtgever kan als gevolg van klachten en/of gebreken, ontbinding van een overeenkomst vorderen, mits de overeengekomen opzegtermijn in acht wordt genomen.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Servio draagt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan tengevolge van opzet of bewuste roekeloosheid door opdrachtgever te bewijzen en dan nog slechts tot een maximum van het bedrag van de door Servio te verrichten werkzaamheden, of een evenredig deel daarvan. De aansprakelijkheid van Servio is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat Servio terzake van haar verzekeringsmaatschappij uitgekeerd krijgt. Mocht de verzekeringsmaatschappij om welke reden dan ook niet tot uitkering over gaan dan is de aansprakelijkheid van Servio te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal €2.500,00.

8.2 Opdrachtgever is gehouden Servio schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Servio instellen ter zake van schade ontstaan door of met de Servio geleverde diensten.

8.3 Indien een opdrachtgever tot uitvoering voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen optreedt, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

8.4 Adviezen worden door Servio naar beste weten en te goeden trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

8.5 Evenmin aanvaardt Servio enige aansprakelijkheid voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door opdrachtgever van niet correcte gegevens, evenals ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan Servio zijn verteld of ter hand gesteld.

8.6 In geen geval zal Servio verantwoordelijk zijn voor directe of indirecte bedrijfsschade, tenzij deze een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Servio.

8.7 Servio is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst van opdrachtgever of cliënt van opdrachtgever, milieuschade, bedrijfsschade en immateriële schade.

8.8 Servio aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het morsen, c.q. lekken van gebruikte agressieve stoffen en/of chemicaliën, welke worden gebruikt voor het uitoefenen van de opdracht, anders dan tengevolge van opzet of bewuste roekeloosheid door de opdrachtgever te bewijzen en dan nog slechts tot een maximum van het bedrag van de door Servio verrichte werkzaamheden, of een evenredig deel daarvan.

9. EIGENDOMSVOORBEHOUD

9.1 Het eigendom van de te leveren goederen gaat niet op het moment van de feitelijke aflevering, maar pas op opdrachtgever over, indien deze alle navolgende verplichtingen uit alle met Servio gesloten overeenkomsten is nagekomen:

- De tegenprestatie(s) met betrekking tot geleverde goederen zelf;
- De tegenprestatie(s) met betrekking tot, krachtens de overeenkomst(en), door Servio verrichte of te verrichten diensten;
- Eventuele vorderingen wegens niet nakoming door opdrachtgever van (een) overeenkomst(en).

9.2 Servio is te allen tijde gerechtigd de geleverde goederen bij opdrachtgever of dien houders weg te (doen) halen, indien opdrachtgever zijn verplichtingen ten opzichte van Servio niet nakomt. Opdrachtgever dient hiertoe zijn medewerking te verlenen op straffe van een boete van 500,00 Euro voor elke dag dat hij in gebreke blijft.

9.3 Het is Servio toegestaan foto's te maken van de opdrachten al dan niet verstrekt door derden en deze foto's te gebruiken voor promotie doeleinden.

10. BETALINGEN

- 10.1 Indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan een maand of indien het met de opdracht gemoeide bedrag naar de mening van Servio daarvoor in aanmerking komt, kan zij betaling c.q. vooruitbetaling, c.q. betaling in termijnen vorderen. Servio is gerechtigd, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, vooraf voldoende zekerheid voor betaling te verlangen of deze tijdens de uitvoering van een opdracht te verlangen.
- 10.2 Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, netto contant zonder enige aftrek in Euromunt.
- 10.3 Mits niet schriftelijk door Servio in een langere kredietgeving dan 14 dagen na factuurdatum wordt toegestemd, of indien deze ten onrechte wordt genomen, is Servio bevoegd de opdrachtgever rente te berekenen over het verschuldigde factuurbedrag van 1% per maand of gedeelte van een maand. Indien en voor zover de verschuldigde wettelijke rente hoger is dan het hiervoor genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 10.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Servio moet maken ter effectueering van haar rechten, komen voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 100,00 .
- 10.5 Indien opdrachtgever de opdracht in onderaanneming door Servio doet uitvoeren, zal opdrachtgever op eerste verzoek van Servio zijn uit deze transactie verkregen vordering(en) op derden aan Servio cederen. Opdrachtgever verleent Servio reeds nu onherroepelijk volmacht om tot inning van de betreffende vordering(en) over te gaan.
- 10.6 Ongeacht hetgeen met betrekking tot de betalingstermijn in lid 2 van dit artikel is bepaald, heeft Servio het recht contante betaling te verlangen, dan wel te verlangen dat de opdrachtgever zekerheid stelt voor de betaling, of een door Servio te bepalen gedeelte van de overeengekomen prijs vooruit voldoet.
- 10.7 Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die werkzaamheden of andere werkzaamheden niet op.
- 10.8 De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Servio ingediende factuur te voldoen met inachtneming van de daarop vermelde betalingspecificaties. Indien op een door Servio ingediende factuur als betalingspecificatie is vermeld dat een percentage van het totale factuurbedrag dient te worden voldaan op een zogenoemde geblokkeerde rekening (g-rekening) en dat het als dan overgebleven percentage van het totale factuurbedrag dient te worden voldaan op een zogenoemde vrije rekening van Servio, is de opdrachtgever gebonden zich aan bovenstaande betalingswijze te conformeren. Voor zover de opdrachtgever zich in zijn betalingen niet of slechts gedeeltelijk richt naar de betalingspecificaties, zijn deze betalingen vooralsnog niet bevrijdend; tevens is Servio gerechtigd te handelen zoals verwoord in artikel 10.3 voor hetzij de geblokkeerde rekening (g-rekening), hetzij de vrije rekening van Servio.

11. AANVULLENDE VOORWAARDEN

- 11.1 Alle kosten van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulp en/of reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen. Servio is vrij in zijn keuze van hulp en/of reinigingsmiddelen, tenzij anders is overeengekomen.
- 11.2 Bij glazenwas werkzaamheden aan de buitenzijde van het object, c.q. gebouw is het Servio toegestaan kosteloos gebruik te maken van voorzieningen zoals hangsteigers en loopbruggen voor zover aanwezig
- 11.3 De opdrachtgever verplicht zich afsluitbare ruimten, bijvoorbeeld werkkasten voor materiaalopslag kosteloos ter beschikking te stellen.
- 11.4 Servio zal zijn personeel belonen conform de geldende CAO bepalingen. Servio zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor loonbelasting, premie sociale verzekeringswetten en A.O.W. Servio vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken dien aangaande.

12. GESCHILLEN

- 12.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat er een geschil aanwezig is.
- 12.2 Op alle overeenkomsten en transacties van Servio met opdrachtgever is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 12.3 Alle geschillen, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

13. SLOTBEPALING

- 13.1 In alle gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, zal een overeenkomst in het licht van deze voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.